

Magyar Labdarúgó Szövetség



INTEGRÁLT FUTBALL ALKALMAZÁS

E-nevezés beadása

E-nevezés beadása

Törzsadatok – Sportszervezeti Törzsek

1. A sportszervezeti törzsekben a sportszervezet beállításainál a **Versenyszervező jogosultság** igen-re állítása után tud dokumentumokat feltölteni és e-nevezéseket beadni a kapcsolattartó.

Státusz	Státus
ger	aktív
	aktív
	aktív
	aktív
	aktív
csapat	aktív
csapat	aktív
	aktív
zető edz	aktív
	aktív
tály veze	aktív
ás edző	aktív
	aktív
vezető	aktív
ő	aktív
g felelős	aktív

Így ezek a személyek látni fogják a megfelelő menüpontot amiben az igényléseket be tudják adni és azokat nyomon tudják követni.

Sportszervezetek - Dokumentumok

2. A Dokumentum feltöltés és az e-nevezés folyamata mindig a sportszervezettől indul ami a **Sportszervezetek – Dokumentumok** menüpont alatt érhető el. A sportszervezet megadja az új felvitel gomb megnyomása után a Dokumentum típusát. A dokumentumokat csak egyszer kell feltölteni, nem kell minden nevezett csapat után (felnőtt, U19, U16, U14, Magyar Kupa - Országos, Vas Megyei Kupa).

The screenshot displays the 'Sportszervezetek - Dokumentumok' interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Dokumentumok' highlighted. The main area shows a search bar for 'Sportszervezet kódja' (2471) and 'Név: PÉNZÜGYŐR SPORTEGYESÜL'. Below this is a table with columns 'Típus', 'Státusz', and 'Dokumentum típus csoport'. A 'felvitel' button is visible, along with a form for 'Fájlok' with fields for 'Fájlnév' and 'Leírás'. At the bottom, there are buttons for 'Új felvitel', 'Módosít', 'Mentés', 'Bezár', and 'Bezár'.

A típus és az új fájl gomb megnyomása után az ügyéntéző feltölti a nevezés mellékleteiként kötelezően csatolandó dokumentumokat, majd ment és bezár gombbal elmenti azt.

A kötelező mellékletek az alábbiak:

- 1) NAV Együttes adóigazolás eredeti példánya (2018. május 1. utáni keltezésű)
- 2) Önkormányzati adóigazolás eredeti példánya (2018. május 1. utáni keltezésű)
- 3) 2018. június 1. utáni keltezésű Bírósági „Kivonat a társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól” (Beszerezhető a Vas Megyei Bíróságon)
- 4) Nevezési és tagdíj befizetéséről szóló bizonylat
- 5) Nyilatkozat a sportpálya tulajdonjogáról. Amennyiben a pálya nem a Sportszervezet tulajdona, úgy a tulajdonossal kötött írásos megállapodás szükséges arról, hogy a sportszervezet használhatja a pályát a 2018-2019-es bajnokság időtartama alatt.

Amennyiben változás történt az előző bajnoki évre történt nevezés óta eltelt időszakban, úgy az alábbi dokumentumok feltöltése is szükséges:

- 1) Alapszabály (bejegyzett képviselő által hitelesített másolat)
- 2) Bírósági végzés (bejegyzett képviselő által hitelesített másolat)
- 3) Bejegyzett képviselő közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldányának másolata.

Sportszervezetek – Versenyeztetés – e-Nevezés

3. A felvitt Dokumentumok feltöltése után az ügyintéző a **Sportszervezetek – Versenyeztetés – e-Nevezés** menüpont alatt tudja rögzíteni csapatai nevezési adatait.

The screenshot displays the user interface of a sports organization management system. On the left is a dark sidebar menu with various options. The 'Sportszervezetek' (Sports Organizations) section is expanded, and the 'e-Nevezés' (e-Registration) option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Nevezések' (Registrations) page. At the top, there is a table header with columns: Sportág, Évad, Egyesület, Verseny típus, and Állapot. Below the header is a table with a green background and a search bar. At the bottom of the table, there are buttons: 'Új felvitel', 'Módosít', 'Megtöltés', 'Töröl', and 'Nyitkozott letöltése'. Below the table, there are several tabs: 'Állapot', 'Nevezés adatok', 'Sportszervezet adatai', 'Nevezés dokumentumai', and 'Teljes állapot napló'.

A sportszervezet e-nevezés ügyintéző az **Új felvitel** gomb megnyomásával tudja megadni a szükséges alapadatokat.

Labdarúgás	2018/2019	FTC LABDARÚGÓ ZRT	NB I. bajnokság	Beadott
Labdarúgás	2018/2019	FTC LABDARÚGÓ ZRT	NB I. bajnokság	Dokumentumok ellenőrzése
Labdarúgás	2018			
Labdarúgás	2017			
Labdarúgás	2017			

e-Nevezés felvitel

Sportág:

Évad:

Versenyrendszer:

Szervezet:

Versenytypus:

Alaptypus:

Nem:

Korosztály:

Sportszervezet kód:

Csapat név:

Csapat webnév:

Házi pálya:

Házi nap:

Állapot:

A nevezést a m

Állapot napló:

Átmenet:

Felhasználó:

Iddőpont: 2018.05.31 16:44:12

[Sportszervezet adatai](#)

[Nevezés dokumentumai](#)

Az előugró ablakban minden mező kitöltése kötelező:

Sportág – Labdarúgás

Évad – 2018/2019.

Versenyrendszer – Alap versenyrendszer

Szervezet – Vas. Az e-nevezés felvitelénél mindig Vas megyére kell állítani (M. I. M. II. és M. III. felnőtt, U19, U16, U14, Magyar Kupa - Országos, Vas Megyei Kupában is). Csak az országos UP bajnokságokra nevezők esetében kell az MLSZ-t kiválasztani.

Versenytypusnál felnőtt M. I. M. II. és M. III. esetében értelemszerűen az adott M. I. M. II. és M. III-at kell kiválasztani.

Versenytypusnál U19, U16 és U14 esetében Megyei szervezésű egyéb bajnokságot kell választani.

Versenytypusnál Vas Megyei Kupa esetében Megyei szervezésű egyéb kupa/tornát kell választani.

Versenytypusnál Országos Magyar Kupa esetében MLSZ szervezésű országos kupa/tornát kell választani.

Alaptypus – amatőr

Nem – férfi

Korosztály – felnőtt vagy az adott U19, U16, U14

Sportszervezet kód – kiválasztani a keresés gombbal

Csapat név – értelemszerűen beírni

Csapat webnév - értelemszerűen beírni

Hazai pálya - kiválasztani a keresés gombbal

Hazai nap – kiválasztani a megfelelőt

Minden adat megadás piros csillaggal jelölt, ezért kötelező megadni őket.

A ment és bezár gomb megnyomása után a kérelem elmentődik.

4. **Adatok ellenőrzése** következik, valamint a hiányzók kitöltése.

Minden szövegdobozba szükséges írni, mert ennek hiányában mentéskor probléma merülhet fel.

Ha valami adat nem releváns akkor (- . x *) jelek megadása is elfogadott lehet.

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése Megmentés

Kérjük ellenőrizze az adatokat

Csapatnév

Sportszervezet adatai

Kód

Név

Cégjegyzékszám

Cégbejegyzés dátuma

Alapítás éve

Adószám

Megye

Weboldal címe

SUP kód

SUP név

Egyesület bíróság által bejegyzett képviselőjének adatai

Név

Beosztás

Telefonszám

Ezután a lap alján található **Adatok rendben** gomb megnyomása következik.

5. A Dokumentumok ellenőrzése gomb megnyomása következik

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése Megerősítés

Kérjük ellenőrizze az adatokat

Csapatnév

Sportszervezet adatai

Kód

Név

Cégjegyzékszám

Cégbejegyzés dátuma

Alapítás éve

Adószám

Megye

Weboldal címe

SUP kód

SUP név

Egyesület bíróság által bejegyzett képviselőjének adatai

Név

Becstás

Telefonszám

Ha a **Dokumentumok** feltöltése rendben megtörtént a korábbi leírás szerint, akkor itt nincs vele teendő, csak még egyszer át lehet nézni.

6. A **Megerősítés** gomb megnyomásával a felvitt adatok megerősítést nyernek és előugrik a **Nyilatkozat generálása** gomb is.

Adatok ellenőrzése Dokumentumok ellenőrzése **Megerősítés**

Nevezés megerősítése

Nyilatkozat generálása

Aláírt nyilatkozat feltöltése

Megjegyzés

Nyilatkozat file név **Browse** feltöltés

Állapot

Új állapot:

Beadom a nevezést

7. A **Nyilatkozat generálása** gomb megnyomása után a számítógépre letöltődik a nevezési dokumentáció WORD formátumba.

Ebben a generált dokumentumban lehet még kitölteni a „Sportszervezet sorsolással kapcsolatos kérései” mellékletet.

A generált dokumentumot ezután ki kell nyomtatni, majd cégszerű hitelesítés (aláírás és bélyegző) után be kell szkennelni és visszatölteni ide a rendszerbe (Browse gomb megnyomása után).

8. A **Beadom a nevezést** gomb megnyomása után a csapat nevezése beadott státuszba kerül.

Az MLSZ illetékes ügyintézői ellenőrzés után hiányos, elfogadott vagy elutasított státuszt adhatnak.

Hiányos státusz esetén a megjegyzés „dobozban” látja a sportszervezet ügyintézője, hogy mit kell pótolnia.